



Тверждаю:

Директор АНОСОН «Радуга»

г. Зверово

Н. В. Задорожная

от « 30 » 12 20 22г.

Приложение № 44 от 30.12.2022г.

План

**по реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«Радуга» города Зверово**

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга» города Зверово (далее Организация) является Федеральный закон от 29.10.2008 г № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Организации;
 - обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Организации;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Организации.
- 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания работников Организации;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Организации.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Организации.

3. Основные мероприятия Плана:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга» города Звереве, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	В течение года	Заведующий отделением	
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2023 г. в Организации.	Декабрь 2022г	Заведующий отделением	
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Заведующий отделением	
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях у директора.	2 раза в год	Директор, Заведующий отделением	

1.5	Проведение мероприятий по формированию у работников Организации негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Заведующий отделением, социальные работники	
1.6	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение года	Директор, Заведующий отделением	
1.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий отделением	
1.8	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности Организации по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСЗН РФ информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики.	По мере необходимости	Директор, заведующий отделением	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Организации.	Постоянно	Директор, заведующий отделением	
2.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений получателей социальных услуг.	Постоянно	Директор, заведующий отделением	
2.3	Проверка исполнения работниками организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг.	По плану работы Организации	Директор, заведующий	

			(при плановых, внеплановых проверках), но не реже двух раз в год	отделением
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Организации, указанным в жалобах граждан.		По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией Организации.		Постоянно	Директор
2.6	Размещение памятки о противодействии коррупции на информационном стенде Организации.		Декабрь	Заведующий отделением
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.		По мере необходимости	Заведующий отделением
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Организации.		С вновь принимаемыми работниками	Директор
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.		1 раз в год	Директор
3.4	Ознакомление сотрудников Организации с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.		В течение года	Заведующий отделением
3.5	Организация проведения планерок по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения		2 раза в год	Директор

	конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.			
3.6	Анализ и использование опыта других Организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Организации.	В течение года	Директор, заведующий отделением	
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в организации	по мере необходимости	Заведующий отделением	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1	Осуществлять контроль в Организации за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Организации.	постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.3	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд Организации.	постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной	Постоянно	Директор, главный	

	помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ		бухгалтер	
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.6	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Организации правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	