

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОСОН «Радуга»
г. Зверев
Н.В.Задорожная
«29» декабря 2023 г.



**Автономная некоммерческая организация
социального обслуживания населения «Радуга» г. Зверев
План работы уполномоченного по охране труда на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах.	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда, председатель СТК
2.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Ответственный по охране труда, председатель СТК
3.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда
4.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Ответственный по охране труда, председатель СТК
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников организации	В соответствии с (п. 62 Порядка обучения № 2464)	Ответственный по охране труда
6.	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	По плану работы комиссии	Ответственный по охране труда
7.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда учредителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Ответственный по охране труда
8.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный по охране труда
9.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	Раз в полгода	Ответственный по охране труда
10.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Ответственный по охране труда

11.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Ответственный по охране труда
12.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный по охране труда
13.	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии.	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
14.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
15.	Составление плана работы на следующий 2025 год	Декабрь	Ответственный по охране труда