

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «РАДУГА»**

346311, Ростовская область, г. Зверево, ул. Рижская, д.13

E-mail: [ano.zverevo@mail.ru](mailto:ano.zverevo@mail.ru), ИНН 6146005373, КПП 614601001, ОГРН 1206100027231, ОКВЭД  
88.10, ОКАТО 60418000000, ОКПО 45226032, ОКТМО 60718000001

---

**П Р И К А З № 4**

г. Зверево

01 декабря 2020г

**Об охране труда в организации**

Настоящий приказ разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Для обеспечения безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности в организации заведующего А.А. Бычкову без надбавки к окладу.
2. Разработать и надлежащим образом оформить инструкции по охране труда и должностные инструкции работников организации.
3. Провести обучение по вопросам охраны труда, завести журналы и провести инструктажи. Исполнитель заведующий А.А. Бычкова.
4. На время его отпуска или болезни ответственным назначается директор Н.В. Задорожная.
5. Производить еженедельную проверку состояния рабочих мест по охране труда.
6. Разработку мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проверок возлагаю на заведующего А.А. Бычкову.
7. Текущий контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание здоровых условий труда возлагаю на заведующего А.А. Бычкову.
8. Контроль за выполнением вышеуказанных мероприятий возлагаю на себя.
9. Данный приказ вводится, как обязательный, для исполнения всеми сотрудниками организации. Приказ довести до сведения всех сотрудников организации.
10. Общее руководство, наблюдение и контроль за состоянием охраны труда в организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда, а также контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными оставляю за собой.

Директор АНОСОН «Радуга» \_\_\_\_\_ Н.В. Задорожная

С Приказом ознакомлены:

А.А. Бычкова \_\_\_\_\_

"01" 12 2020г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «РАДУГА»**

346311, Ростовская область, г. Зверево, ул. Рижская, д.13

E-mail: ano.zverevo@mail.ru, ИНН 6146005373, КПП 614601001, ОГРН 1206100027231,  
ОКВЭД 88.10, ОКАТО 6041800000, ОКПО 45226032, ОКТМО 6071800001

---

**П Р И К А З № 8**

г. Зверево

01 декабря 2020г

**Об утверждении инструкций  
по охране труда, положения о Службе  
охраны труда, положения о комиссии по  
охране труда, положения об  
уполномоченном лице по охране труда,  
стандарта требований к персоналу  
АНОСОН «Радуга»**

С целью выполнения требований Порядка обучения по охране труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г., в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ и пунктом 54 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. №80

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

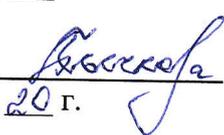
1. Утвердить положение о Службе охраны труда.
2. Утвердить положение о комиссии по охране труда.
3. Утвердить положение об уполномоченном лице по охране труда.
4. Утвердить стандарт требований к персоналу АНОСОН «Радуга».
5. Утвердить инструкции по охране труда согласно прилагаемому перечню (Приложение к настоящему Приказу).
6. Ввести в действие инструкции по охране труда со дня подписания настоящего приказа.
7. Обеспечить копиями инструкций главного бухгалтера и заведующего АНОСОН «Радуга».

8. Ознакомить сотрудников с утвержденными инструкциями по охране труда. Факт ознакомления зафиксировать росписью сотрудника в листе ознакомления.
9. Работникам АНОСОН «Радуга» изучить инструкции, соответствующие их должностям или выполняемой работе и руководствоваться настоящими инструкциями и правилами, закрепленными в них. Ответственные – заведующий и главный бухгалтер.
10. Для вновь принимаемых работников продолжить лист ознакомления с инструкциями по охране труда. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа. Установить места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.
11. Ответственным лицом за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить заведующего А.А. Бычкова.
12. Обеспечить проведение и оформление вводных инструктажей по охране труда с работниками, принимаемыми на работу в АНОСОН «Радуга». Ответственный – заведующий А.А.Бычкова.
13. Обеспечить проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками АНОСОН «Радуга» Ответственный – заведующий А.А.Бычкова
14. Довести содержание настоящего приказа до упомянутых в нем лиц.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНОСОН «Радуга»  Н.В.Задорожная

С Приказом ознакомлены:

Н.Ю.Аликина   
"01" 12 20 г.

А.А.Бычкова   
"01" 12 20 г.

