



Утверждаю:
Директор АНОСОН «Радуга»
г. Зверево
Н.В. Задорожная
Приложение № 6
к приказу № _____
от «01» 12 2020 г.

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения «Радуга» города Зверево**

1. Общие положения.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга» города Зверево (далее - Правила), разработаны в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Организации и определяют единые для всех работников Организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников АНОСОН «Радуга» г. Зверево (далее – сотрудники Организации) вне зависимости от занимаемой должности.

Целями настоящих Правил являются: минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области делового гостеприимства и получения подарков; поддержание культуры, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

а) сотруднику Организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать от физических и юридических лиц вознаграждения в связи с исполнением трудовых обязанностей (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- б) деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые сотрудникам Организации, передаются и принимаются только от имени Организации, а не от имени отдельных работников;
- в) деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками организации только, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости;
- г) деловые подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;
- д) при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Организации обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- е) сотрудники Организации, представляя интересы Организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства;
- ж) сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения в ходе ведения деятельности Организации;
- з) при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность директора Организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки;
- и) сотрудник Организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю:
- к) не допускается принимать и передавать подарки от имени Организации в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов;

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые сотрудники Организации могут принимать или передавать от имени Организации, должны соответствовать следующим критериям:

- быть напрямую связанными с уставными целями деятельности Организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не должна превышать три тысячи рублей);
- расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем Организации;
- не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики Организации, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга» города Зверево общепринятым нормам морали и нравственности;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

Сотрудник Организации, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действие (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить директора Организации о факте предложения подарка или вознаграждения;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Организации.

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Организации в период работы в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга» города Зверево.

3.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами руководителя Организации.

4.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации

5. Ответственность.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику Организации мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.